講習会や研修会の費用

を助成します！

ボランティア研修参加費助成金

　ボランティア活動に必要な講習会や研修会の参加にかかる費用を助成します。助成金を使って参加してみたかった講習会や研修会に参加しませんか？

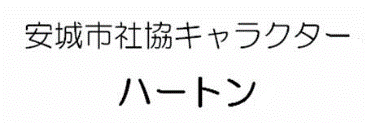
対　　　象　安城市社会福祉協議会ボランティアセンターに登録しているA型登録団体及び個人登録者

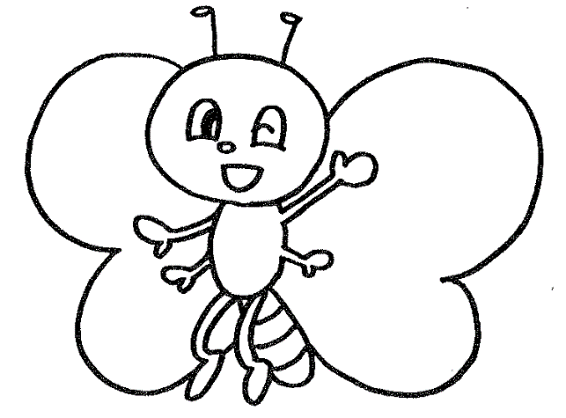
※新規・Ｂ・Ｃ型登録団体でも、内容により助成できる場合がありますのでご相談下さい。

対象経費　登録内容に直結し、技術や知識の向上が期待できる講習会、研修会等にかかる経費

助 成 額 １団体５万円・個人２万円　（上限）

期　　　限 令和４年２月２６日まで





詳細は裏面をチェック！

**オンライン研修の参加費も対象になります！**

|  |  |
| --- | --- |
| 対象経費 | 安城市ボランティアセンターに登録した活動内容に直結し、技術や知識の向上が期待できる**講習会、研修会等にかかる経費**  ①**参加費**【実費分】  ②**宿泊費**【実費分かつ３千円を上限（１泊分まで）】  ③**交通費**（鉄道・自動車・バス等）  　※実費と社協旅費規程に定められた額を比較し、低額の方を助成します。 |
| その他 | 年度内に受け付けた申請額が、予算額を超える場合  は、予算内で調整させていただきます。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続きの流れ | | |
|  | 書類の流れ | 備　　考 |
| 申　　請 | 提出書類  ①ボランティア研修参加費助成金交付申請書（様式１）  ②研修主催者が発行する案内、チラシ等 | **当該年度の２月末日までに提出**して下さい。 |
| 研　　修 | | |
| 実績報告 | 提出書類  ①ボランティア研修参加費助成金実績報告書（様式３）  ②ボランティア研修参加費助成請求書（様式４）  ③参加を証明できる資料（参加者全員分）  ④研修参加費の領収書（原本）  ⑤宿泊費の領収書（原本） | **当該年度の２月末日（３月に研修がある場合は３月末日）までに提出**して下さい。  助成決定の前に提出いただいても構いません。 |
| 助成決定 | 社協から、ボランティア研修参加費助成金交付決定通知書（様式２）を送付 | ３月上旬 |
| 振込み | 社協から、ボランティア研修参加費助成金請求書（様式4）に記載の指定口座に助成金を振込 | 振込みは、３月下旬（３月に研修が実施される場合は、４月下旬）を予定 |

|  |  |
| --- | --- |
| 問合せ・  申込先 | 場所：安城市社会福祉協議会ボランティアセンター  （安城市赤松町大北７８番地４　安城市社会福祉会館内）  TEL　７７－２９４５　　FAX　７３－０４３７  Mail　syakyovola@city.anjo.aichi.jp |