**令和３年度**

**ボランティア活動活性化応援助成金　募集要項**



**１.対象団体**

　　安城市社会福祉協議会ボランティアセンターに登録のある団体

**２.対象事業**

　　令和３年度内に完了する事業で、ボランティア活動の活性化、活動者（会員）の資質向上及び増員に取り組むための、団体が主催する講習会や研修、勉強会。広報活動（定期的な機関誌発行を除く）など

※なお、次のいずれかに該当するものは、助成対象事業となりません。

・政治活動、宗教活動又は営利を目的とするもの

・公の秩序又は善良の風俗に反するもの

・その他安城市社会福祉協議会会長が適当でないと認めるもの

**３.対象経費**

講師謝礼、消耗品、通信運搬費（電話代を除く）、レンタル料（車両、会場、資機材等）、交通費

　　【参考】

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 内容 |
| 諸謝金 | 外部の講師を依頼した場合の講師料、交通費等 |
| 消耗品費 | 事業に使用する消耗品等、１万円以下の備品（パソコン、カメラ等の他の事業においても使用可能な汎用性の高い物品の購入費を除く） |
| 通信運搬費 | 切手代、はがき代、送料等 |
| 印刷製本費 | 印刷用紙代、インク代、印刷代等 |
| 賃借料 | 会場、車両、資機材等 |

**４.助成額**

　　単年度につき、１団体１０万円（上限）

**５.提出書類**

　　・ボランティア活動活性化応援助成金申請書（様式１）

・事業計画書（様式２）

・収支予算書（様式３）

**６.提出期限**

令和３年１２月２２日（水）まで

**７.審査方法**

　　申請書類による審査

申請事業の先駆性、独創性、具体性、広域性、発展性、継続性、費用の妥当性などの項目で審査をします。

【参考】

|  |  |
| --- | --- |
| 基準 | 内容 |
| 事業の先駆性 | 従来にない発想、着眼点であり、他に同様の活動をしている団体がいないか |
| 事業の独創性 | 団体の長所や特性が活かされており、手法に工夫がみられるか |
| 事業の具体性 | 事業が実施可能な計画であり、体制が十分であるか |
| 事業の広域性 | 特定の会員だけを対象とした自助的な事業ではなく、広く一般を対象としたものであるか |
| 事業の発展性 | 今後の活動の発展が期待できるか |
| 事業の継続性 | 今後の活動の継続が期待できるか |
| 事業の費用の効率性 | 期待される効果に対して妥当な費用であるか |
| 共同募金への貢献度 | 募金箱の設置等、共同募金活動に協力できるか |

**８.共同募金への協力**

　　共同募金の配分金で事業が行われていることが分かるように、広報用チラシへの共同募金ロゴの記載や、事業当日の募金活動等への協力をお願いします。

**９.実績報告**

　　事業実施後１カ月以内、３月に事業が実施される場合は３月末日まで以下の書類を提出してください。

・ボランティア活動活性化応援助成金実績報告書（様式７）

・ボランティア活動活性化応援助成金請求書（様式８）

・収支決算書（様式９）

・助成金の使途が分かる領収書（原本）

・事業内容が分かる資料（写真、資料等）

・ありがとうメッセージ

**１０.申込からの流れ**

　申込から事業完了までの流れは以下のとおりになります。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内容 |
| ～令和３年  １２月２２日 | ①事業の申請（助成金交付申請）  　対象を確認し、必要書類を申請してください。  　※申請は必ず事業実施前に行ってください。審査を行い、決定通知が出た後の購入品が助成金の対象になりますので、余裕をもって提出をお願いします。 |
| 随時 | ②書類審査  　申請書類の審査を行い、結果を送付します。  　必要に応じ聞き取りを行います。 |
| ③助成金交付決定通知を交付します。  　※決定通知日の前に発生した経費は対象外になりますのでご注意ください。 |
| 令和３年４月～  令和４年３月 | ④事業の実施  　交付の正式決定を受けた後、事業を実施してください。  　事業内容が変更になる場合はや事業を中止する場合は、変更交付申請の手続きが必要です。  　購入するものについては、必ず団体名の領収証を受け取ってください。⑤の報告書で必要になります。 |
| 事業終了後１か月以内または令和４年３月末まで | ⑤事業の報告  　必要書類を提出して下さい。 |
| 報告の翌月末 | ⑥助成金の支払い  　実施報告に基づき、補助金を交付します。 |

問い合わせ：

安城市社会福祉協議会ボランティアセンター（安城市社会福祉会館内）

〒４４６－００４６　安城市赤松町大北７８番地４

ＴＥＬ：７７－２９４５　　ＦＡＸ：７３－０４３７

メール：[syakyovola@city.anjo.aichi.jp](mailto:syakyovola@city.anjo.aichi.jp)

ＵＲＬ：<https://www.anjo-syakyo.or.jp/>